

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)



Das European Center for Power Electronics (ECPE) ist ein industriegeführtes europäisches Forschungsnetzwerk auf dem Gebiet der Leistungselektronik mit über 230 Netzwerkmitgliedern bestehend aus Mitgliedsunternehmen sowie Hochschulen und Forschungsinstituten. Darüber hinaus ist der Cluster Leistungselektronik beim ECPE e.V. angesiedelt.

Für unsere Geschäftsstelle in Nürnberg suchen wir bis zum 1. Juni 2024 in Vollzeit eine Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d).

- **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung des Geschäftsführers in administrativen und organisatorischen Belangen
- Organisation und Koordination von Terminen, Meetings und Geschäftsreisen des Geschäftsführers
- Kompetente Ansprechpartner:in für interne und externen Stakeholdern (Vorstand und Mitgliedsfirmen)
- Erledigung die Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Koordinierung allgemeiner Büroorganisation und Büromanagementaufgaben
- Organisation von Veranstaltungen auf europäischer Ebene

- **Ihr Profil:**

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und/oder Hochschulstudium erfolgreich abgeschlossen und verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Sie arbeiten zielorientiert, strukturiert und selbstständig mit einem hohen Maß an Eigeninitiative
- Sie zeichnet eine ausgesprochene Dienstleistungsorientierung und kommunikationsstarkes, souveränes Auftreten aus
- Sie sind teamfähig, zuverlässig und begeistern sich für gemeinsame Lösungswege
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie beherrschen sicher die gängigen MS-Office-Programme
- Sie bringen Reisebereitschaft im europäischen Raum und Führerscheinklasse B mit

- **Wir bieten:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einer dauerhaften Vertrauensstellung
- flexibles Arbeiten (Gleitzeit) in einem internationalen Umfeld, Mobiles Arbeiten im begrenzten Maße möglich
- eine angemessene Vergütung angelehnt an TV-L; 30 Urlaubstage; Jahressonderzahlung
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, sympathischen Team geprägt von einer offenen Unternehmenskultur
- moderne Büros im Osten Nürnbergs mit guter Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Thomas Harder (Geschäftsführer).

ECPE European Center for Power Electronics e.V.
Ostendstrasse 181, 90482 Nürnberg

Bewerbung und Fragen an:
Thomas Harder | Geschäftsführer
0911/810288-11 | 0163/81 02 88 0
thomas.harder@ecpe.org

www.ecpe.org | www.clusterle.de